



## Termin-/Ablaufplanung einer Messebeteiligung

Monate bis Messebeginn




### 1. Entscheidungsphase

- ▶ **Zusammenstellen der Unternehmensdaten**
  - ▶ Informationen zur Unternehmensphilosophie, Historie, Tradition
  - ▶ Informationen zur Corporate Identity
  - ▶ Informationen zur Marktstellung
  - ▶ Informationen zu Entwicklungen und Neuheiten
  - ▶ Unternehmens-, Marketing- und Vertriebsziele
- ▶ **Auswahl der Messe**
  - ▶ Vergleich unterschiedlicher Messen am Markt
  - ▶ Einholen von Informationen über AUMA, Verbände, Kammern etc.
  - ▶ Evtl. Besuch der Messen zur Orientierung
  - ▶ **Auswahl der passenden Messe** gemäß Besucherstruktur und Nomenklatur
- ▶ **Konzeption und Anmeldung**
- ▶ **Entwicklung der Grobkonzeption (zur Bestimmung der Standgröße)**
  - ▶ Festlegung der Messeziele
  - ▶ Planung der Themenschwerpunkte und Exponate
  - ▶ Planung des Platzbedarfs zur Besucherbetreuung
- ▶ **Abstimmung der Grobplanung im Unternehmen**
- ▶ **Entscheidung zur Messeteilnahme**
- ▶ **Festlegung der Verantwortlichkeiten/Messteam**
- ▶ **Anmeldung der Messebeteiligung beim Veranstalter**  
(unbedingt zu beachten: der Anmeldeschlusstermin der Messe)
  - ▶ Anforderung und Ausfüllen der Anmeldeunterlagen
  - ▶ Standgröße und -typ festlegen



### 2. Planungsphase

- ▶ **Terminplanung und Ablauf-Steuerungsplanung**
- ▶ **Budgetplanung/Kostenkalkulation**
- ▶ **Personal-Einsatzplanung**
  - ▶ Auswahl des Standpersonals
  - ▶ Buchung der Hotelkontingente
  - ▶ Reiseplanung



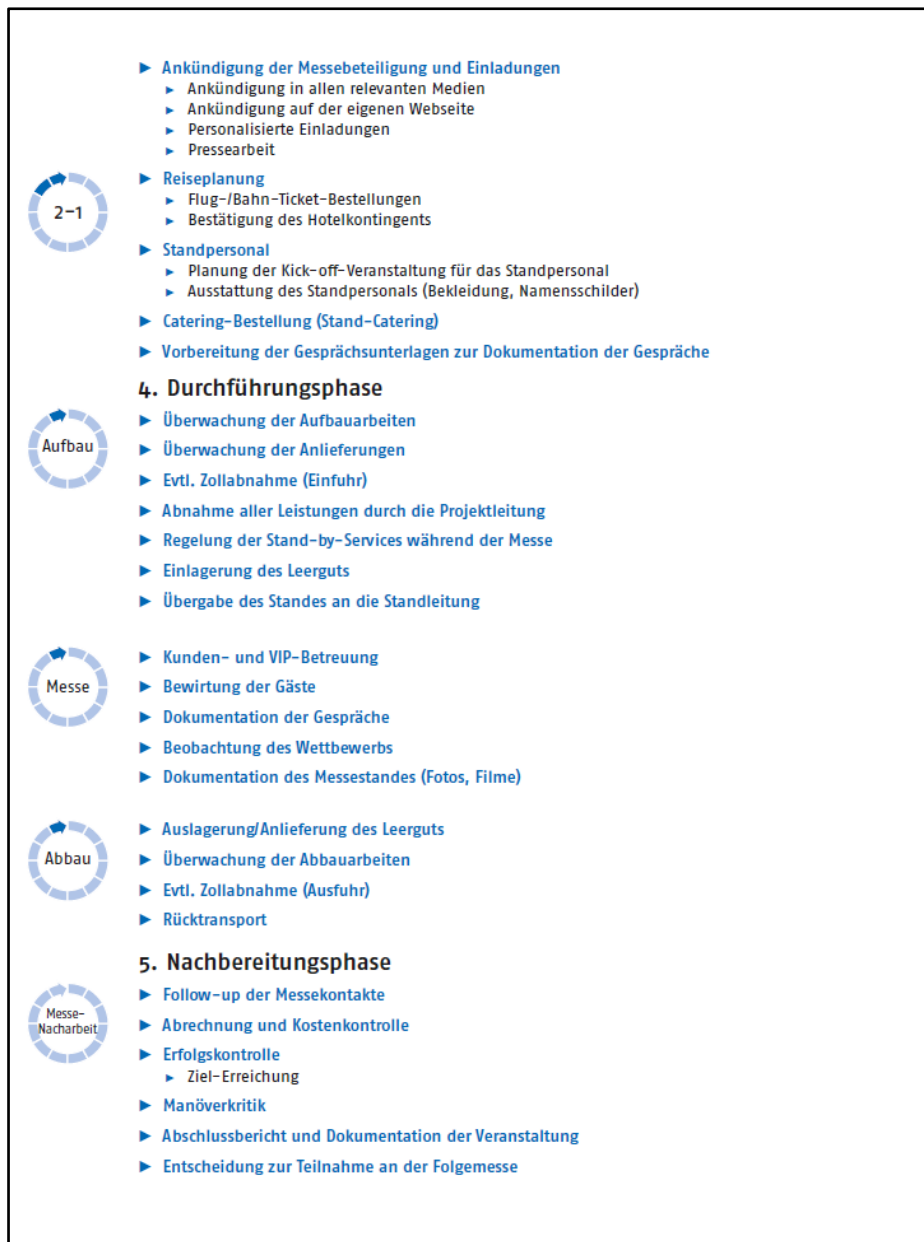
### 3. Organisationsphase

- ▶ **Anmeldung der Standservices beim Veranstalter (gemäß Terminvorgaben)**
  - ▶ Strom, Wasser, Druckluft, IT
  - ▶ Messe-Informationssysteme, Katalogeintrag
- ▶ **Auswahl, Briefing und Beauftragung der Dienstleister**
  - ▶ Standbau, Modellbau, Grafik, Transport, Catering, Werbegeschenke etc.
- ▶ **Exponate**
  - ▶ Bestimmung und Produktion der Exponate und Modelle
- ▶ **Transportplanung**
  - ▶ Beauftragung der Speditionsleistungen
  - ▶ Bestellung von Hebezeugen vor Ort
- ▶ **Gestaltung und Druck des Info- und Prospektmaterials**
- ▶ **Layout und Produktion der Standgrafik**

**Quelle:** Broschüre „Erfolgreiche Messebeteiligung“  
Hrsg. AUMA, Ausgabe 2023  
kostenfreier Download unter <https://www.auma.de/de>

## Termin- und Ablaufplanung / Seite 2

### Durchführung und Nachbereitung



**Quelle:** Broschüre „Erfolgreiche Messebeteiligung“  
 Hrsg. AUMA, Ausgabe 2023  
 kostenfreier Download unter <https://www.auma.de/de>